

Grundejerforeningen Skoleparken

Referat fra G/F's ordinære generalforsamling, afholdt mandag, den 18. februar kl. 19.30 i kantinen på Kratbjergskolen, Afd. Ravnsholt.

Pkt. 1 – Valg af dirigent:

Formanden, Bo D. Vestner (B7) bød de fremmødte medlemmer velkommen og foreslog bestyrelsesmedlem Erik Jørgensen (S22) som dirigent på GF. Erik modtog valget som dirigent og det konstateredes, at generalforsamlingen i h.t. vedtægterne var indkaldt skriftligt og rettidigt (modtaget i postkassen den 2. februar d.å.), og at 16 medlemmer var repræsenteret.

Det blev noteret, at følgende medlemmer var repræsenteret:

Brombærvej: B6, B7, B9 og B15 (fuldmagt)

Solbærvej: S8, S11, S14, S18, S21, S22, S24, S28, S29 (fuldmagt), S30, S32, S37

Generalforsamlingen var således beslutningsdygtig, jfr. vedtægternes par. 5.

Pkt. 2 – Formandens beretning:

Formanden Bo D. Vestner fremlagde beretning for året 2018.

Beretningen omfattede nedenstående punkter:

1. Hjemmesiden
2. Trailer
3. Mange nye beboere
4. Fælles areal
5. Farremosen
6. Snerydning

Der var ikke særlige spørgsmål til formandens beretning, og dirigenten betragtede således beretningen som enstemmigt godkendt.

Beretningen lægges på G/F's hjemmeside under "Referater".

Pkt. 3 – Forelæggelse af regnskab:

Dirigenten gav herefter ordet til kasserer Jørgen Nielsen (B9) for en gennemgang af det i indkaldelsen fremlagte regnskab.

Kassereren konstaterede, at regnskabet for 2018 – efter trykning af indkaldelsen – er underskrevet af alle bestyrelsens medlemmer og revisor.

Regnskabet er opstillet som tidligere år med en **Resultatopgørelse med Realiseret 2018** og sammenligningstal for **Realiseret 2017** og **Budget 2018** samt **Balance pr. 31/12 2018** og **31/12 2017**.

Det konstateredes, at **Årets resultat 2018** er et **overskud på kr. 2.510 mod et budget på kr. 800**. Overskuddet er et resultat af yderligere indtægter, besparelse på visse udgifter, men også udgifter til særlige indkøb og nye udgifter, således:

Indtægter: Samlede indtægter udgør kr. 50.402.

- Kontingent for 2018 er indgået rettidigt som fastsat og budgetteret med kr. 46.800.
- Indgået gebyrer kr. 3.600 fra ejendomsmæglere, som i forbindelse med formidling og salg af ejendomme, skal indhente bekræftelse omkring forhold i relation til grundejerforeningen. Der opkræves for disse bekræftelser kr. 900 pr. forespørgsel fra ejendomsmægler.

Grundejerforeningen Skoleparken

Udgifter: Samlede udgifter udgør kr. 47.892.

- Generalforsamling og bestyrelsesmøder udgør samlet kr. 3.222 mod budget på kr. 4.000.
- Blomster m.m. udgør kr. 905 mod budget kr. 1.000.
- Udgifter til 7 "grønne" containere har udgjort kr. 13.125 mod budget på kr. 14.000. Uændret pris gennem flere år.
- Reparation af "gammel trailer" og "køb af ny trailer" udgør samlet kr. 9.890 mod et budget på kr. 2.000. Indkøbet af ny trailer var ikke indregnet i budget for 2018, men køb af ny trailer blev vedtaget på generalforsamlingen i 2018 til maksimalt at udgøre kr. 10.000, og købet kan således, som forudsat, rummes i "overskudsbeløbet for 2017 og 2018".
I januar 2019 er det lykkedes at sælge "gammel trailer" for kr. 800. Beløbet indtægtsføres i regnskabet for 2019.
- Vintervedligeholdelsen (snerydning og saltning) udgør i kalenderåret 2018 samlet kr. 18.687 mod et budget på samlet kr. 23.000.
- Forsikringsudgifter til trailer/bestyrelse kr. 1.085 var ikke budgetteret for 2018. Udgifterne omfatter tyveri- og skadesforsikring af den nye trailer for en 3-årig periode. Derfor er der også anskaffet koblingslås med "kode", som altid skal bruges, når traileren henstår uden brug på P-pladsen. Udgiften for den 3-årige periode udgør kr. 728, som er indregnet i regnskabet.
Tyveri- og skadesforsikring skal altid anmeldes gennem bestyrelsen. Selvrisiko udgør kr. 500. Bestyrelsen besluttede i sommeren 2018, at tegne en "bestyrelsesansvarsforsikring" med årlig præmie på ca. kr. 1.200. Udgiften udgør for perioden 10. september – 31. december 2018 kr. 357.
- Hjemmeside og bankgebyrer udgør samlet kr. 978 mod budget på kr. 1.000

De væsentligste forskelle mellem realiserede poster og budgetterede poster udgøres af indtægter på opkrævede gebyrer kr. 3.600, yderligere udgifter til vedligehold på gammel trailer og anskaffelsen af ny trailer incl. forsikring kr. 8.618 og besparelsen på vintervedligeholdelse kr. 4.313.

Købet af ny trailer har således alene kunne rummes i resultatet for 2018.

Kassereren gennemgik herefter **Balancen pr. 31/12 2018**, således:

Aktiver består alene af indeståender på indlånskonti i Danske Bank (Danske Direkte Forening og Danske Indlån). Samlet indestående er næsten uændret i f.h.t. 2017, som følge af den fornuftige økonomi i vores grundejerforening.

Passiver viser under **Formue ultimo** kr. 38.634 en forbedring i form af overskuddet for året 2018.

Gælden kr. 6.500 under passiver omfatter alene 1. rate på vintervedligehold 2018/2019, der alene omfatter snerydning, da der ikke har været brug for saltninger i november og december måned 2018. Gælden er betalt i starten af januar måned 2019.

Dirigenten konstaterede herefter, at der ikke var bemærkninger eller spørgsmål til det fremlagte regnskab, og at regnskabet hermed kunne betragtes som enstemmigt godkendt.

Det underskrevne regnskab 2018 fremlægges på G/F's hjemmeside.

Pkt. 4 – Forelæggelse af budget 2019 og fastlæggelse af kontingent for 2019:

Kassereren fortsatte herefter gennemgangen af det fremlagte budgetforslag for 2019 med deraf tilhørende fastlæggelse af kontingent for året 2019.

Budgettet omfatter stort set de samme poster som de tidligere år med en enkelt tilføjelse og få tilpasninger af budgetbeløb, således:

Budgetterede udgifter, i alt kr. 46.800:

Grundejerforeningen Skoleparken

- **Generalforsamling og fastelavn, kr. 1.100.** Bestyrelsen har i budgetposten indregnet, at der kan bruges beløb til afholdelse af "fastelavnsarrangement" i det kommende år. Jfr. bestyrelsen's forslag om etablering af en medlemsgruppe for sådant arrangement nedenstående under **Pkt. 7 - Indkomne forslag.**
- **Forsikringer, trailer og bestyrelsesansvar, kr. 1.200.** Trailerforsikringen er tegnet for en 3-årig periode fra tidspunktet (31/10 2018) for køb af traileren, og der er foretaget betaling af præmien, som er indregnet i regnskabet for 2018.
Præmien for bestyrelsesansvarsforsikringen er afregnet i januar 2019 med kr. 1.186.
- **Trailer – vedligeholdelse, kr. 1.000.** Da traileren er helt ny, forventes der ikke nogen omkostninger til generel vedligeholdelse. Hvis der opstår skader på traileren, forventes det, at forsikringen vil dække sådanne omkostninger, hvorfor der alene budgetteres med eventuelle udgifter til 2 gange selvrisiko på kr. 500.
- **Øvrige poster i budgettet er uændrede i f.h.t. 2018, og bestyrelsen forventer at dette fortsat vil være dækkende til de pågældende udgifter – specielt udgifterne til containere kr. 14.000 og vintervedligeholdelse kr. 23.000.**

På dette grundlag er det bestyrelsen's forslag, at **ordinært kontingent for 2019** fastholdes til **kr. 900 pr. medlem, eller samlet kr. 46.800.**

Det betyder, at der budgetteres med et **0-resultat for 2019**, hvilket ikke tidligere har været tilfældet i Grundejerforeningen Skoleparken.

Det betyder dermed også, at **formuen pr. 1. januar 2019, kr. 38.634 eller kr. 743 pr. medlem** er til uforudsete udgifter (uændret).

Dirigenten tog herefter det fremlagte budget for 2019 og det tilhørende ordinære kontingent for 2019 til efterretning på forsamlingens vegne. Kontingent kr. 900 pr. medlem opkræves pr. 1. april 2019 via meddelelse på hjemmesiden og betales senest 1. maj 2019.

Budgettet for 2019, som vedtaget på generalforsamlingen, fremlægges på G/F's hjemmeside.

Pkt. 5 – Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Dirigenten gik herefter over til valghandlingen.

2 bestyrelsesmedlemmer – Birgit Hansen (S24) og Peter G. Konradsen (S30) – har på seneste B-møde 16/1 meddelt bestyrelsen, at der ikke modtages genvalg. Vores nuværende formand, Bo Damgaard Vestner (B7) modtager genvalg.

Det betyder, at der skal vælges 2 nye medlemmer til bestyrelsen, hvis bestyrelsen fortsat skal have et samlet antal på 5 medlemmer (vedtægter par. 6 siger 3-5 medlemmer). Den nuværende bestyrelse opfordrede de fremmødte medlemmer om at melde sig som kandidater for valg til bestyrelsen. Dette afstedkom alene nærmere interesse fra et medlem, Astrid Sundland (S14). Efter fornuftige argumenter for kandidaten, valgtes Astrid til nyt medlem af bestyrelsen og Bo genvalgtes med applaus. Der var ikke interesse fra andre i forsamlingen.

Herefter varetages foreningens ledelse nu af en bestyrelse på 4 medlemmer: Bo D. Vestner (B7), Astrid Sundland (S14), Erik Jørgensen (S22) og Jørgen Nielsen (B9).

Den valgte suppleant på sidste års generalforsamling, Birgit Hansen (S24) indtrådte i løbet af 2018 i bestyrelsen, så foreningen har været uden suppleant siden indtrædelsen 1. oktober 2018.

Der var ikke interesse fra fremmødte medlemmer om at indtræde som suppleant til bestyrelsen, så dirigenten konstaterede, at der ikke kunne vælges en sådan.

Grundejerforeningen Skoleparken

Det betyder derfor, at det vil blive nødvendigt at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis der måtte ske fraflytninger eller udtræden af den nu siddende bestyrelse på 4 medlemmer.

Hvis der opstår interesse for deltagelse i bestyrelsesarbejdet hos medlemmer, som ikke deltog på generalforsamlingen her i 2019, bedes man rette henvendelse til den nuværende bestyrelse.

Pkt. 6 – Valg af revisor og revisorsuppleant

Den tidligere revisor, Bjarne Christiansen gav tilsagn om overfor samlingen, at han kunne fortsætte som revisor i foreningen, hvilket forsamlingen applauderede til fulde. Der valgtes ikke nogen revisorsuppleant, hvilket forsamlingen accepterede.

Pkt. 7 – Indkomne forslag

Formanden gav meddelelse om, som det også fremstår i indkaldelse til generalforsamlingen, at der ikke var modtaget forslag fra medlemmer - tidsfristen 15. januar d.å.

Bestyrelsens forslag, som fremstår af indkaldelse, behandledes herefter, således:

Arrangement af Fastelavn:

Bestyrelsen udtrykte tilsagn om at støtte op om "sociale arrangementer" med økonomisk støtte - jfr. ovenstående herom i pkt. 4 – så der fremadrettet vil kunne arrangeres eksempel vis tøndeslagning ved Fastelavn. Bestyrelsen foreslag var en appel om at etablere en "gruppe af medlemmer", som uden for bestyrelsen, kunne stå for sådant arrangement. Det drøftedes også, at en sådan "eventgruppe" kunne være igangsætter af andre arrangementer (eks. "Sommer komsammen"). Bestyrelsen vil 2019 tage initiativ til igangsætning på dette område. Det er opfattelsen i bestyrelsen, at tilflyttere i grundejerforeningen typisk vil være "børnefamilier", som vil være interesseret i sådanne arrangementer.

Anskaffelse af hjertestarter, budget kr. 17.500 og årlig serviceudgift kr. 1.000.

Formanden fremlagde de forhold, der var undersøgt i løbet af 2018, for etablering af "Hjertestarter"-station i regi af G/F Skoleparken. Det er konstateret, at der ikke vil være mulighed for at opnå tilskud fra fonde. Der er indhentet oplysninger omkring indkøb og etablering af hjertestarter samt de årlige serviceudgifter, som anført i forslaget. Der er mange muligheder omkring købspris for udstyr, når der henses til type og kvalitet af hjertestarter, skab for udendørs opsætning incl. el-installation m.m. I den forbindelse er der også forskelligt indhold og omfang af den årlige serviceudgift.

Disse fremlagte oplysninger og forhold gav efterfølgende anledning til forskellige synspunkter fra flere af de fremmødte medlemmer, således:

- Det oplystes, at der i nærområdet til G/F Skoleparken (Skoletandlæge klinikken, Musikskolen og H/F Grøndal), hvor der alene er udendørs adgang til hjertestarteren i H/F Grøndal.
- Der er måske mulighed for anden etablering af hjertestarter, nemlig leje/leasing af udstyr m.m. Forholdet undersøges af et medlem, som melder tilbage til bestyrelsen.
- Der stilledes spørgsmål ved, hvorvidt G/F Skoleparken skal etablere hjertestarter som aktivitet, da kun meget få grundejerforeninger af denne størrelse, har opsat hjertestarter.
- Der kan ikke foretages sådanne tiltag i G/F Skoleparken medmindre der sker beslutning herom i h.t. vedtægternes par. 8.
- Det blev foreslået, at bestyrelsen - som det første - undersøger muligheder hos Allerød Kommune, hvorvidt der kan ske etablering af "udendørs" hjertestarter på Musikskolen eller Skoletandplejen, da hjertestartere her uhensigtsmæssigt er placeret indendørs. Dette vil også kunne være fordelagtigt for andre omkringboende borgere.
- Det vil måske også være en problematik ved etablering af hjertestarter i regi af G/F Skoleparken, hvor placeringen skal ske.

Grundejerforeningen Skoleparken

Dirigenten konkluderede herefter, at der kunne foretages en vejledende afstemning om det fremsatte forslag fra bestyrelsen.

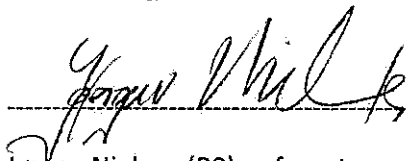
Afstemningen viste stemmelighed med 8 stemmer for og 8 stemmer imod etablering af hjertestater i G/F Skoleparken. Derimod undersøger den valgte bestyrelse forhold omkring hjertestarterne hos naboerne på Musikskolen og Skoletandplejen. Herefter vender bestyrelsen tilbage overfor medlemmerne.

Pkt. 8 – Eventuelt

Formanden videregav herefter vingaver til de afgående bestyrelsesmedlemmer Birgit Hansen og Peter Konradsen. Peter har været med i bestyrelsen siden GF 25. februar 2001 og har gennem disse 18 år varetaget forskellige poster i bestyrelsen.

Formanden takkede dirigenten for afviklingen af generalforsamlingen, som herefter blev afsluttet.

Brombærvej, den 16. marts 2019.



Jørgen Nielsen (B9), referent



Erik Jørgensen, dirigent